

渭南日报社
2023 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

渭南日报社是负责市委机关报的市委直属公益性事业机构，其主要职责是：

1、围绕市委、市政府的中心工作，搞好党的基本理论、路线和党的各项方针政策的宣传。

2、发挥党和政府的“喉舌”职责和人民群众的“纽带”作用。反应群众关心的社会改革各个侧面，大力宣传全市两个精神文明建设中的重大成就、新鲜经验、重要典型。在坚持正面宣传为主的前提下，进一步发挥舆论监督作用。

3、拓宽经营渠道，扩大报纸发行量，加强广告信息宣传。

4、完成市委交办的其他任务。

渭南日报社内设下列机构：办公室、总编办公室、全媒体出版发布中心、全媒体采访（制作）中心、栏目部、县市新闻中心、技术服务及大数据中心、全媒体经营中心、发行中心、财务中心、后勤服务中心、产业发展中心。

二、工作任务

2023年全社工作的指导思想和总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实中省市宣传部长会议和市六次党代会

精神，突出“两个确立”的决定性意义，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”。坚持守正创新、稳中求进，坚持围绕中心、服务大局，坚持夯基固本、提质增效，把握正确舆论导向，讲好高质量发展的渭南故事，传递朝气蓬勃的渭南信心，唱响幸福城市的渭南强音。

一、围绕全市中心工作，唱响主旋律，传播正能量，讲好渭南故事，弘扬新风正气。以正面宣传和典型报道为主，做亮主题宣传，做活经济宣传，做好热点引导，做强典型报道和重大活动专题宣传，加强策划，提升水平，不断提高全媒体的出版发布艺术和质量，为渭南新时代追赶超越汇聚强大精神力量；做好意识形态和法治建设工作；扩大渭南对外宣传，完成在中、省媒体上稿任务；通达社情民意，搞好舆论监督，积极稳妥做好热点、难点问题舆论引导，办好社会民生类栏目、“党报热线”“话说渭南”和《渭南内参》等，创新开设更加贴近读者的好栏目。推出更多有思想、有温度、有品质的新闻作品；做好报纸发行工作，抓好全市党报阅报栏的开发建设和管理维护，扩大报纸覆盖面。

二、以提升媒体的传播力、引导力、影响力、公信力和质量为目标，扎实做好全媒体采编出版发布工作。创新形式，加强策划，找准新闻点，做活政务报道；强化民生和社会新闻报道，增强贴近性；加强评论，有效引导舆论，提升媒体品位；紧紧围绕迎接、宣传、贯彻党的二十大主线扎实做好宣传报道工作；开设“奋进新

征程 建功新时代”专栏，深化党史学习教育成效；坚决杜绝政治性差错；及时刊（转）发中省市主要领导政务活动及中省市重大会议报道。围绕市委、市政府中心工作，聚焦市委“高举旗帜、响应号召、奋进新时代、启航新征程”主题实践活动五大行动、20项活动目标要求和全市“十项重点工作”“十大民生实事”、市级部门创亮点工作，紧密关注黄河流域生态保护和高质量发展、实施工业倍增计划、优化营商环境服务项目建设、更好保障和改善民生、提升基层治理能力、推进绿色发展建设美丽渭南、加快文旅融合发展建设华彩渭南、实施乡村振兴建设农业强市促进城乡融合发展等重要领域，精心策划打好集群宣传战役。不断加强县市新闻中心队伍建设和业务建设，践行“四力”要求，走出去、沉下去，深入农田、企业、社区、学校、医院等一线，采写更多“走转改”“三贴近”鲜活新闻，努力提高媒体服务的质量和水平，助推驻地经济社会发展。丰富报纸内容，实现分众化条件下的精准服务；办好周（专）刊，进一步完善周刊管理，不断提高大型题材策、采、编的创新水平。加强新闻理论与实践的调研与管理工作，经常组织报社不同范围、不同层次的业务讲座与研讨；通过授课、示范等形式做好以老带新“传帮带”工作；加强策、采、编、出版、发布日常管理和业务考核，不断完善全媒体考核机制和办法；落实创优激励政策，重奖优秀外宣稿件，重奖中国新闻奖和陕西新

闻奖获奖作品，激励采编人员多出精品佳作。三、加强全媒体传播体系建设持续增强新媒体作品创新创优能力。坚持守正创新，打造以优质内容建设为根本、先进技术为支撑、创新管理机制为保障的全媒体传播体系，深化媒体融合，实现提质创优增效。学习媒体融合先进管理运行经验，深度优化策采编发流程，发挥考核激励机制作用；完成渭南日报社历史报纸数字化项目建设；做好媒体新产品的研发、孵化等工作，探索媒体融合新业态技术应用；坚持内容为王，突出内容创新，着力培育一批具有影响力的名栏目新媒体。

三、预算单位构成

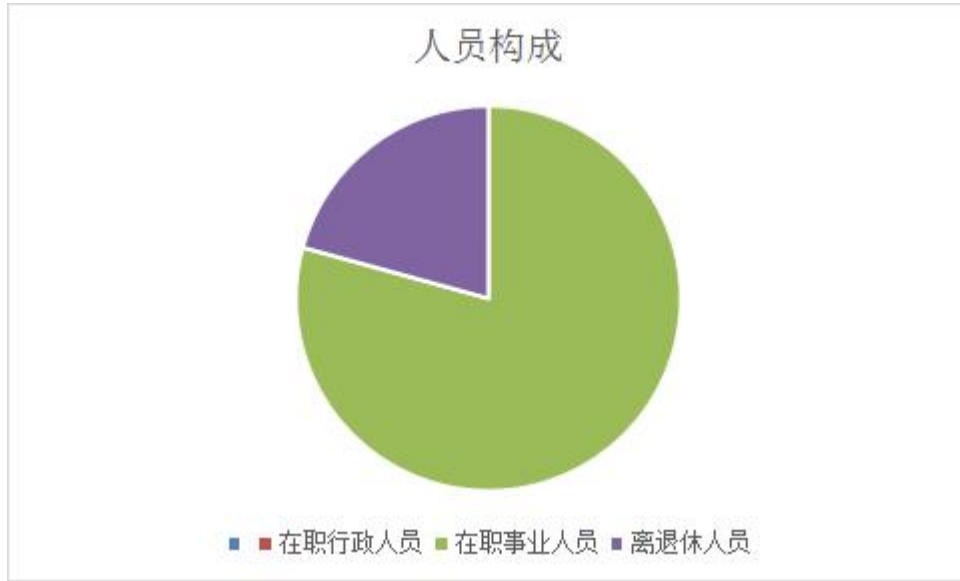
示例：从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南日报社	

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 82 人，其中行政编制 0 人、事业编制 82 人；实有人员 214 人，其中行政 0 人、事业 214 人。单位管理的离退休人员 56 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 2720.00 万元，其中一般公共预算拨款收入 600.00 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 2120.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年增加 2120 万元，主要原因是政府收支项目变化报纸非税收入报纸广告收费项目调整，增加事业单位经营收入；本部门当年预算支出 2720.00 万元，其中一般公共预算拨款支出 600.00 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业支出 0.00 万元、事业单位经营支出 2120 万元、其他支出 0.00 万元，较

上年增加 2120.00 万元，主要原因是主要原因是政府收支项目变化报纸非税收入报纸广告收费项目调整，增加事业单位经营支出。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 600.00 万元，其中一般共预算拨款收入 600.00 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上年结转 0.00 万，较上年增加 0.00 万元，主要原因是事业人员基本工资与上年持平；本部门当年财政拨款支出 600.00 万元，其中一般公共预算拨款支出 600.00 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、上年结转 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是事业人员基本工资与上年持平。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 600.00 万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是事业人员基本工资与上年持平。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 600.00 万元，其中：

（1）出版发行（2070605）600.00 万元，较上年增加

0.00 万元，原因是事业人员基本工资与上年持平；

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本部门当年一般公共预算支出 600.00 万元，其中：工资福利支出（301）600.00 万元，较上年增加 0.00 万元，原因是事业人员基本工资与上年持平；

(2) 对事业单位经常性补助（505）600 万元，较上年增加 0.00 万元，原因是事业人员基本工资与上年持平；

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算未安排“三公”经费及会议费、培训费支出。本部门当年事业单位经营收入预算安排的“三公”经费预算支出 83 万元，较上年增加 83 万元（100%），增加的主要原因是上年未反映一般公共预算外收入安排的“三公”经费。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元（0%），主要原因是 2022 年及 2023 年本部门均无因公出国（境）计划及经费预算；公务接待费 13.00 万元，较上年增加 13 万元（100%），增加的主要原因

是上年未反应一般公共预算外公务接待费；公务用车运行维护费 50 万元，较上年增加 50 万元（100%），增加的主要原因是上年未反应一般公共预算外公务接待费；公务用车购置费 20.00 万元，较上年增加 20.00 万元（100%），增加的主要原因是 2023 年业务用车更新 1 辆。本部门当年事业单位经营收入会议费预算支出 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元（0%），主要原因是 2023 年事业单位经营收入未安排会议费。本部门当年事业单位经营收入预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增主要原因是 2023 年事业单位经营收入未安排培训费。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 11 辆，单价 20 万元以上的设备 9 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 1 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共 17.18 万元，其中政府采购货物类预算 17.18 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 600.00 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0.00 万元，当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元，主要原因是 2022 年及 2023 年度无财政资金安排的机关运行经费，报纸采编及广告业务收入用于日常运转。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费

用。

2. 人员经费:指用于个人的工资性、福利性补助支出。

3. 公用经费:指用于维持机构正常运转和履行工作职责所必需的日常性公共支出。

4. 专项业务经费:指为完成特定的工作任务或事业发展目标而安排的专项业务项目支出。

5. 出版发行:反映图书、报纸、期刊、音像、电子、网络出版物出版、印刷复制和发行等方面支出。

第四部分 公开报表

2023年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：渭南日报社

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本部门无一般公共预算拨款“三公”经费会议费培训费支出，并已公开空表。
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门无专项资金预算收支，并已公开空表。

- 注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。
 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	27,200,000.00	一、部门预算		一、部门预算	27,200,000.00	一、部门预算	27,200,000.00
1、财政拨款	600,000.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	27,000,000.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	6,000,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	23,000,000.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	4,000,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	27,000,000.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	200,000.00	6、对事业单位资本性补助	200,000.00
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出	27,200,000.00	(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入	21,200,000.00	9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	200,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	27,200,000.00	本年支出合计	27,200,000.00	本年支出合计	27,200,000.00	本年支出合计	27,200,000.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	27,200,000.00	支出总计	27,200,000.00	支出总计	27,200,000.00	支出总计	27,200,000.00

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	6,000,000.00	一、财政拨款	6,000,000.00	一、财政拨款	6,000,000.00	一、财政拨款	6,000,000.00
1、一般公共预算拨款	6,000,000.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	6,000,000.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	6,000,000.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出	6,000,000.00	(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	6,000,000.00	本年支出合计		本年支出合计	6,000,000.00	本年支出合计	6,000,000.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	6,000,000.00	支出总计		支出总计	6,000,000.00	支出总计	6,000,000.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
207	文化旅游和传媒支出	6000000	6000000			
20706	新闻出版电影	6000000	6000000			
2070605	出版发行	6000000	6000000			

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、其他支出	0.00
				资本性支出(基本建设)	0.00		
				资本性支出	0.00		
				对企业补助(基本建设)	0.00		
				对企业补助	0.00		
				对社会保障基金补助	0.00		
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计		
215	渭南日报社	200000	
215001	渭南日报社	200000	
	专用项目	200000	
	部门预算专用项目	200000	
	业务用车更新（自有资金）	200000	对车辆进行更新，以保障日常采访等业务顺利开展。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		业务用车更新（自有资金）			
主管部门		渭南日报社			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		20	
		其中：财政拨款			
		其他资金		20	
总体目标	通过对车辆进行更新，以保证日常采访等业务工作的顺利开展。				
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
年度绩效指标	产出指标	数量指标	更新车辆数量	1	
			指标2:		
				
		质量指标	车辆质量合格率（%）	100	
			指标2:		
				
		时效指标	车辆更新完成时限	12月底前	
			指标2:		
				
		成本指标	车辆成本限额（不超过）	20	
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	减少安全隐患，保证日常新闻采访等业务目标	实现	
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度（%）	90		
		指标2:			
				

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		渭南日报社			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	事业人员基本工资	保障渭南日报社事业人员基本工资	600	600	
	人员费用（自有资金）	保障除基本工资外的其他人员费用			1700
	报纸采编及广告业务（自有资金）	报纸采编及广告业务项目用于日常运转			400
	业务用车更新（自有资金）	更新车辆，保障日常采访等业务开展			20
	金额合计		2720	600	2120
年度总体目标	围绕渭南日报报、网、端、微采访编辑和报纸版面广告经营业务，做好新闻报道，图文并茂宣传党和国家政策；聚焦渭南改革发展重大成就、新鲜经验、重要典型；以正面宣传和典型报道为主，讲好渭南故事，弘扬新风正气，引导社会热点。为渭南建设陕西东大门提供强有力的专业宣传服务。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	保障机构数	1	
			编采报纸版面数	2000	
			更新车辆数	1	
		质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性	100%	
			资金使用合规性	100%	
			绩效目标完整性、规范性、合理性	≥90%	
			预算完成率	≥95%	
			结转结余资金控制率	≤5%	
			政府采购预算执行率	≥95%	
			预决算信息公开	100%	
			部门绩效自评率	100%	
			绩效自评、整改报告报送及时性	100%	
	报纸版面优良率	≥90%			
	时效指标	预算执行进度率	大于等于序时进度		
成本指标	三公经费控制	只减不增			
效益指标	社会效益指标	宣传报道效果	良好		
		职责履行情况	完成		
满意度指标	服务对象满意度指标	受众满意率	≥90%		
		职工满意率	≥90%		

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
	成本指标	指标1:			
		指标2:			
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。