

渭南市地方志编纂委员会办公室

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

当年取得的主要事业成就：

1. 省级部门表彰。

在第九届全国地方志优秀成果（年鉴类）评审活动中，《潼关年鉴（2022）》被评为县级综合年鉴“一等年鉴”，在12月陕西省地方志优秀成果评选中，获一等志书1部、二等志书2部、三等志书3部、优秀志书3部、一等年鉴1部、二等年鉴2部的好成绩。

2. 特色亮点工作。

在全省率先启动市级三轮修志工作。根据《地方志工作条例》和省志办的要求，以及前期对各县（市、区）三轮修志准备工作调研走访情况，我市大部分县（市、区）志书已陆续达到续修年限，市地志办决定启动全市三轮修志工作。8月《渭南市第三轮修志工作和编纂〈渭南市志（2003-2025）〉实施方案》及编纂大纲经市政府常务会议审议通过，并正式下发。《渭南市志（2003—2025）》分上、中、下三册，共43编、228章、944节，全书计划规模300万至360万字。

富平县作为全省三轮修志的试点县，起步早、效果好。三轮修志试点工作得到省志办领导和试点县市的一致好评，《富平县志》初稿已基本完成。大荔县、白水县、华阴市三轮修志实施方案及编纂大纲已完成起草，为启动编修第三轮志书做好了准备。

4月23日，渭南市级首家“方志驿站”在渭南市民综合服务中心城市书房挂牌成立，12月20日，渭南市首家农村产业园“方志

驿站”在临渭区阎村镇“臻艾源”秦艾产业园挂牌成立，“方志驿站”共收录市、区地方志、年鉴、旧志和其他地情书籍700余册。6月15日，我市第二家方志馆华州区方志馆建成对外开放，馆内展出了各省、市、区（县）党史、志书、年鉴等各类地情文献。

（一）主要职责

1、负责制定《渭南市志》编纂和续修方案，组织实施《渭南市志》资料征集、编纂、出版、发行工作。

2、指导县（市、区）志的编修。负责县（市、区）志稿复审，指导有条件、重点的乡镇做好志书编纂工作。

3、指导专业志、部门志、村镇志、名胜景区志、工矿企业志、科研院所志等志书的编修，审查志稿，并承担部分专业志编修任务。

4、搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志。

5、组织开展市情、县情研究，开发地方志资源，管理地情资料。

6、组织开展地方志理论研究，总结交流修志经验，培训修志人员。

7、负责《渭南年鉴》资料征集和编纂工作，指导、评审、验收市级各专业年鉴和县市区年鉴。

8、负责渭南地情网的建立、运营和日常维护工作。

9、承办市委、市政府和上级业务部门交办的其他事项。

（二）内设机构

本单位共设3个内设机构，分别是综合科、编审科、年鉴室。

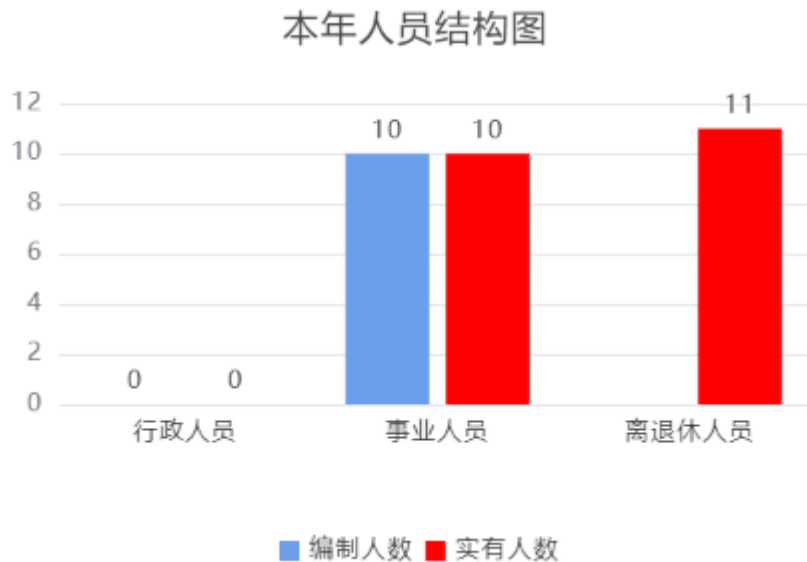
二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

序号	单位名称
1	渭南市地方志编纂委员会办公室本级

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制10人，其中行政编制0人、事业编制10人；实有人员10人，其中行政0人、事业10人。单位管理的离退休人员11人。

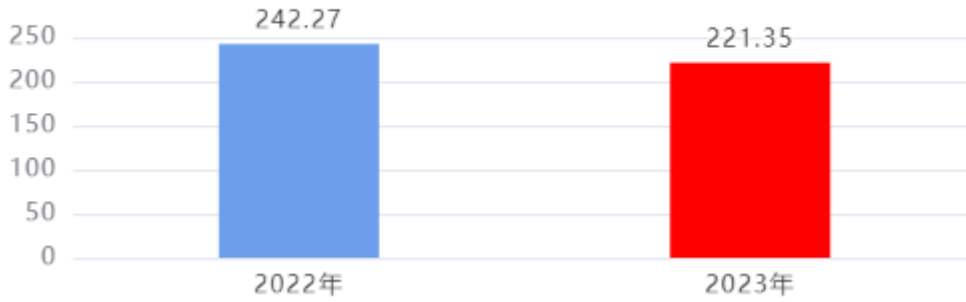


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为221.35万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少20.92万元，下降8.63%，下降的主要原因是：在职人员转退休。

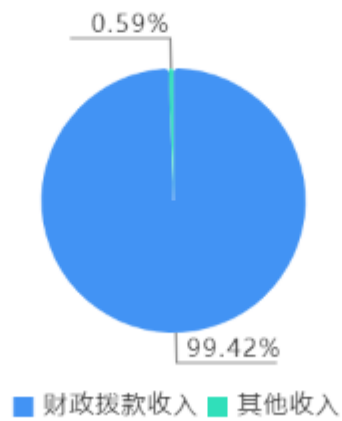
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计220.12万元，其中：财政拨款收入218.84万元，占99.42%；其他收入1.29万元，占0.59%。

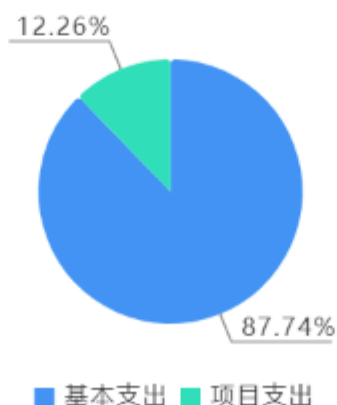
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计220.18万元，其中：基本支出193.18万元，占87.74%；项目支出27万元，占12.26%。

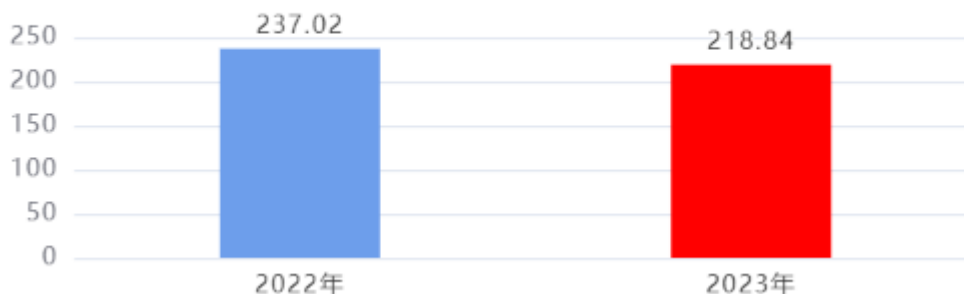
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为218.84万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少18.18万元，下降7.67%，下降的主要原因是：在职人员转退休。

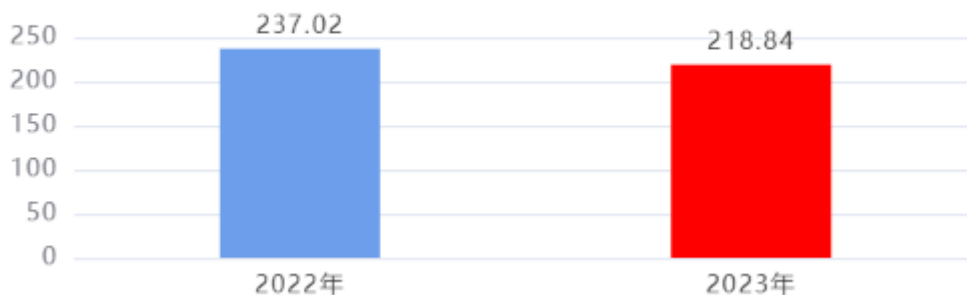
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



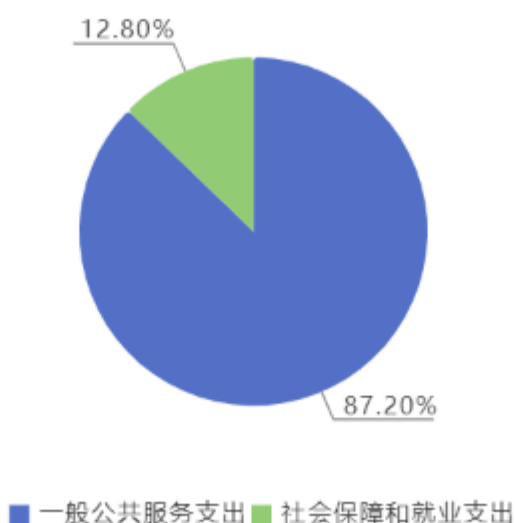
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算216.63万元，支出决算218.84万元，完成年初预算的101.02%。占本年支出合计的99.39%。与上年相比，财政拨款支出减少18.18万元，下降7.67%，下降的主要原因是：在职人员转退休。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算166.45万元，支出决算163.83万元，完成年初预算的98.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：在职人员转退休。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算28万元，支出决算27万元，完成年初预算的96.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：三公经费支出减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算3.09万元，支出决算3.09万

元，完成年初预算的100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算19.09万元，支出决算19.09万元，完成年初预算的100%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算5.82万元，新增支出的主要原因是：在职人员转退休，缴纳职业年金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出191.84万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费167.76万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费。

（二）公用经费24.08万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算3.30万元，支出决算1.99万元，完成预算的60.30%，决算数小于预算数的主要原因是：业务减少，支出减少。决算数较上年减少的主要原因是：业务减少，支出减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算3万元，支出决算1.92万元，完成预算的64%。决算数较预算数减少的主要原因是：业务减少，支出减少。主要用于：人员在工作中交通保障。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算0.30万元，支出决算0.07万元，完成预算的23.33%。决算数较预算数减少的主要原因是：相关单位的交流，检查减少。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.07万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组1个，来宾5人次。

（二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算1.00万元，支出决算0万元，决算数小于预算数的主要原因是：业务培训未开展。决算数较上年减少的主要原因是：业务培训未开展。主要用于：业务培训。

（三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算2.85万元，支出决算0.24万元，完成预算的8.42%，决算数小于预算数的主要原因是：年初预算的会议在执行中有的会议未开展支出减少。决算数较上年增加的主要原因是：上年疫情结束，本年正常开展业务会议。主要用于：工作会议的经费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算23.85万元，支出决算24.08万元，完成预算的100.96%。支出决算比上年增加3.35万元，增长的主要原因是：公益岗位补助经费。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共17万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出17万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本部门共有车辆1辆，其中机要通信用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我部门的职责职能、年度工作任务已经完成，按照预算编制要求及时、准确、细化、完整地完成了。完整、规范、合理地完成了绩效目标。项目绩效目标基本无偏差。

本部门在2023年度不单独填写绩效自评表。

(二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分86.07，全年预算数227.29万元，执行数220.18万元，完成预算的96.65%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：我部门的职责职能、

年度工作任务已经完成，按照预算编制要求及时、准确、细化、完整地完成了。完整、规范、合理地完成了绩效目标。发现的问题及原因：部门存在的问题预算执行进度率中支付进度在某一时刻不能大于序时进度。下一步改进措施：我部门将加强财务人员职业技能培训学习，加强绩效学习，及时与上级主管部门进行沟通，衔接好预算执行，更好完成本职工作。同时提升财务人员在部门预算编制、预算执行、预算管理的能力，加强预算编制的精确度，我部门利用职业技能在工作中争取做到节能增效。

部门整体支出绩效自评表
(2023年度)

部门(单位)名称			渭南市地方志编纂委员会办公室									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	人员经费及日常办公经费	机关为履行职责用于人员经费及日常公用经费等	按时完成	199.79	197.28	2.51	193.18	191.84	1.34	—	96.65%	—
	《渭南市志》	做好《渭南年鉴》，为第三轮志书编纂积累材料	按时完成	8	8		7	7		—	87.50%	—
	《渭南年鉴》	做好《渭南年鉴》出版发行工作，提升读志用鉴服务	按时完成	20	20		20	20		—	100%	—
										—		—
	金额合计			227.29	225.28	2.51	220.18	218.84	1.34	10	-	9.5
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1:做好调研、资料考证购置工作、做好《渭南市志》续修及资料征集工作、做好渭南地情网日常维护工作、为第三轮修志工作开展打好基础,扩大读志用志范围,提高地方志工作影响力。 目标2:做好《渭南年鉴》出版印刷工作,《渭南年鉴》全面系统记载年度内全市政治、经济、文化和社会发展等情况,具有重要的资政和存史价值,是各界了解渭南地情信息、渭南发展变化的重要工具书。						目标1:做好调研、资料考证购置工作、做好《渭南市志》续修及资料征集工作、做好渭南地情网日常维护工作、为第三轮修志工作开展打好基础,扩大读志用志范围,提高地方志工作影响力。 目标2:做好《渭南年鉴》出版印刷工作,《渭南年鉴》全面系统记载年度内全市政治、经济、文化和社会发展等情况,具有重要的资政和存史价值,是各界了解渭南地情信息、渭南发展变化的重要工具书。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标(50分)	数量指标	保障人员工资及社保缴费	11人	11人	2	2					
			全年开展调研次数	≥5次	≥5次	2	2					
			《渭南年鉴》出版印刷	1000册	1000册	2	2					
			年鉴稿件征集数量	≥200份	≥200份	2	2					
		质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性	100%	100%	4	4					
			资金使用合规性	100%	75%	2	2					
			绩效目标完整性、规范性、合理性	≥90%	≥90%	2	2					
			预算完成率	≥95%	95%	2	2					
			结转结余资金控制率	≤5%	≤5%	2	2					
			政府采购预算执行率	≥95%	0%	2						
			预决算信息公开	100%	100%	2	2					
			部门绩效自评率	100%	100%	2	2					
			绩效自评、整改报告报送	及时	及时	2	2					
			地情网日常运行	运行平稳	运行平稳	2	2					
	资料征集内容广泛	丰富完整	丰富完整	2	2							
	出版印刷质量	优良	优良	2	2							
	时效指标	预算执行进度率	大于等于序时进度	小于序时进度	8	6.07						
		实施期限	12月底前	12月底前	2	2						
	成本指标	地情网资料更新	每周一次	每周一次	2	1.5						
三公经费控制		只减不增	只减不增	2	2							
效益指标(30分)	社会效益指标	严格控制预算支出	≤216.63万元	236.02万元	2	0						
		社会各界对地情信息需求	满足需求	基本满足需求	15	13						
		读志用鉴影响力	逐步提升	逐步提升	15	12						
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	读者满意度	≥95%	80%	10	8						
总分										100	86.07	

（三）项目绩效自评结果

本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市地方志编纂委员会办公室部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了代管的渭南市地方志编纂委员会办公室单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2930505。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	218.84	一、一般公共服务支出	31	192.17
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	1.29	八、社会保障和就业支出	38	28.01
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	220.12	本年支出合计	57	220.18
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	1.22	年末结转和结余	59	1.17
总计	30	221.35	总计	60	221.35

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	220.12	218.84					1.29
201	一般公共服务支出	192.12	190.83					1.29
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	192.12	190.83					1.29
2010301	行政运行	165.12	163.83					1.29
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	27.00	27.00					
208	社会保障和就业支出	28.01	28.01					
20805	行政事业单位养老支出	28.01	28.01					
2080501	行政单位离退休	3.09	3.09					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.09	19.09					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.82	5.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	220.18	193.18	27.00			
201	一般公共服务支出	192.17	165.18	27.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	192.17	165.18	27.00			
2010301	行政运行	165.18	165.18				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	27.00		27.00			
208	社会保障和就业支出	28.01	28.01				
20805	行政事业单位养老支出	28.01	28.01				
2080501	行政单位离退休	3.09	3.09				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.09	19.09				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.82	5.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	218.84	一、一般公共服务支出	33	190.83	190.83		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	28.01	28.01		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	218.84	本年支出合计	59	218.84	218.84		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	218.84	合计	64	218.84	218.84		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		218.84	191.84	27.00
201	一般公共服务支出	190.83	163.83	27.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	190.83	163.83	27.00
2010301	行政运行	163.83	163.83	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	27.00		27.00
208	社会保障和就业支出	28.01	28.01	
20805	行政事业单位养老支出	28.01	28.01	
2080501	行政单位离退休	3.09	3.09	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.09	19.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.82	5.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	164.94	302	商品和服务支出	24.08	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	53.59	30201	办公费	1.93	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	39.64	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	32.15	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.09	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	5.82	30207	邮电费	0.39	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	4.21	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.18	30211	差旅费	1.81	31008	物资储备		
30113	住房公积金	10.26	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	2.81	30215	会议费	0.24	31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	2.81	30217	公务接待费	0.07	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	2.48	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.20	39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	2.75	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.92	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.88	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	2.39				
人员经费合计		167.76	公用经费合计						24.08

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.30		3.00		3.00	0.30	2.85	1.00
决算数	1.99		1.92		1.92	0.07	0.24	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。